

Aufnahmebogen bei Schulwechsel

Aufnahme von Schülerinnen und Schülern aus einer anderen Schule oder nach Zuzug

Bitte gut lesbar in Druckbuchstaben oder direkt am PC ausfüllen. Die Angaben werden nach § 120 Schulgesetz NRW und der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten (VO-DV I) für die Schülerakte und die Schulverwaltung erhoben. Als *freiwillig* gekennzeichnete Angaben können Sie weglassen.

Schuljahr Aufnahme gewünscht zum (Datum) Jahrgang/Klasse (bei Schulwechsel)

1 Angaben zum Kind

Familienname Alle Vornamen (laut Geburtsurkunde)

Rufname Geburtsname (falls abweichend) Geschlecht ☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers

Geburtsdatum Geburtsort Geburtsland

1. Staatsangehörigkeit 2. Staatsangehörigkeit (falls vorhanden) Aussiedler/in ☐ ja

Religionszugehörigkeit / Konfession

☐ römisch-katholisch ☐ evangelisch ☐ islamisch ☐ alevitisch ☐ orthodox ☐ ohne Bekenntnis
☐ sonstige:

Straße Hausnummer PLZ Wohnort Ortsteil

Telefon (Festnetz der Familie) Das Kind lebt bei ☐ beiden Eltern ☐ Mutter ☐ Vater ☐ Pflegefamilie ☐ sonst.:

2 Herkunft und Sprache

für die amtliche Schulstatistik NRW

Geburtsland der Mutter Geburtsland des Vaters Zuzug nach Deutschland (Monat/Jahr)

In der Familie überwiegend gesprochene Sprache (Verkehrssprache) Weitere in der Familie gesprochene Sprache(n)

3 Bisheriger Schulbesuch

Erste Einschulung überhaupt am (Datum, auch im Ausland) Erste Einschulung in Deutschland am (Datum)

Zuletzt besuchte Schule (Name) Ort / Land Schulform

Besucht von (Datum) bis (Datum) Zuletzt besuchte Klasse / Jahrgang

Weitere frühere Schulen (Name, Ort, von – bis)

Grund des Schulwechsels

☐ Umzug innerhalb Deutschlands ☐ Zuzug aus dem Ausland ☐ sonstiger:

Wurde eine Klasse wiederholt oder das Kind zurückgestellt?

☐ nein ☐ ja, wiederholt ☐ ja, zurückgestellt

welche Klasse / welches Schuljahr

Deutschförderung an der bisherigen Schule (z. B. Sprachfördergruppe, Auffangklasse)

☐ nein ☐ ja

Deutschförderung seit / bis

Besuchte Kita in Deutschland (Name, Ort)

Dauer des Kita-Besuchs

☐ keiner ☐ 1 J. ☐ 2 J. ☐ 3 J. ☐ > 3 J.

4 Unterricht und Betreuung

Teilnahme am Religionsunterricht

☐ katholische Religionslehre ☐ evangelische Religionslehre ☐ keine Teilnahme (Abmeldung aus Gewissensgründen, schriftlich)

Herkunftssprachlicher Unterricht (HSU) gewünscht

☐ nein ☐ ja

in der Sprache

Betreuung

☐ keine ☐ Betreuung 8 – 13 Uhr ☐ Offene Ganztagschule (OGS)

Betreuung und OGS sind kostenpflichtig und werden gesondert vertraglich vereinbart; die OGS-Anmeldung gilt verbindlich für ein Schuljahr.

5 Erziehungsberechtigte

Erziehungsberechtigte/r 1

Verhältnis zum Kind

☐ Mutter ☐ Vater ☐ Pflegemutter ☐ Pflegevater
☐ Vormund ☐ sonstige

Anrede

☐ Frau ☐ Herr

Titel

Familiennamen

Vorname

Straße, Hausnummer (nur falls abweichend)

PLZ

Wohnort (nur falls abweichend)

Telefon privat

Mobil

Telefon dienstlich / Arbeitsstelle

E-Mail

Staatsangehörigkeit

Geburtsland

Sorgerecht

☐ gemeinsames Sorgerecht beider Eltern ☐ alleiniges Sorgerecht der Mutter ☐ alleiniges Sorgerecht des Vaters
☐ Vormundschaft / Pflegschaft (Jugendamt o. a.)

Schriftliche Mitteilungen der Schule sollen gehen an

☐ Erziehungsberechtigte/n 1 ☐ Erziehungsberechtigte/n 2 ☐ beide (getrennte Haushalte)

Bitte beachten: Bei alleinigem Sorgerecht, Vormundschaft oder Pflegschaft legen Sie bitte einen Nachweis vor (z. B. Negativbescheinigung des Jugendamts, Gerichtsbeschluss, Bestallungsurkunde, Pflegebescheinigung).

Nur bei Vormundschaft / Pflegschaft / Pflegefamilie

Vormund / Pfleger/in (Name)

Stelle (z. B. Jugendamt, Amtsvormundschaft)

Aktenzeichen

Telefon Vormund

E-Mail Vormund

Pflegefamilie seit (Datum)

Entscheidungsbefugnis der Pflegeeltern in Angelegenheiten des täglichen Lebens (§ 1688 BGB)

☐ liegt vor (Nachweis beigelegt) ☐ nicht bekannt

6 Notfallkontakte

wenn Erziehungsberechtigte nicht erreichbar sind

1. Name

Beziehung zum Kind (z. B. Oma)

Telefon

darf abholen

☐ ja

2. Name

Beziehung zum Kind (z. B. Oma)

Telefon

darf abholen

☐ ja

3. Name

Beziehung zum Kind (z. B. Oma)

Telefon

darf abholen

☐ ja

7 Gesundheit und Förderung

Masernschutz (§ 20 IfSG) – Nachweis wird vorgelegt durch

☐ Impfausweis ☐ ärztliches Zeugnis ☐ Bescheinigung über Immunität / Kontraindikation

Gesundheitliche Hinweise, die die Schule kennen sollte (z. B. Allergien, chronische Erkrankungen, Notfall-medikamente, Seh-/Hörhilfe) – freiwillig

Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf

☐ nein ☐ wird vermutet ☐ festgestellt (AO-SF-Bescheid)

Bescheid vom (Datum)

Förderschwerpunkt(e), falls festgestellt

☐ Lernen (LE) ☐ Sprache (SQ) ☐ Emotionale u. soziale Entw. (ES) ☐ Geistige Entw. (GG) ☐ Körperl. u. motor. Entw. (KM)

☐ Hören u. Kommunikation (HK) ☐ Sehen (SE)

Laufende Unterstützung / Therapien

☐ Logopädie ☐ Ergotherapie ☐ Physiotherapie ☐ Frühförderung ☐ Schulbegleitung / Integrationshilfe

☐ sonstige:

Wunsch: in eine Klasse mit (max. zwei Namen; freiwillig, keine Garantie)

8 Einwilligungen

freiwillig – jederzeit widerrufbar

Die folgenden Einwilligungen sind freiwillig. Wenn Sie nicht einwilligen, entstehen Ihrem Kind keine Nachteile. Sie gelten bis zum Ende der Schulzeit an unserer Schule und können jederzeit ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Fotos/Videos meines Kindes dürfen im Schulgebäude ausgehängt und für schulinterne Zwecke (Klassen- und Schulfotos, Portfolio) genutzt werden. ☐ ja ☐ nein

Fotos meines Kindes (ohne vollständigen Namen) dürfen auf der Homepage der Schule veröffentlicht werden. ☐ ja ☐ nein

Fotos meines Kindes dürfen im Rahmen von Presseberichten über Schulveranstaltungen veröffentlicht werden. ☐ ja ☐ nein

Name, Anschrift und Telefonnummer dürfen in eine Kontaktliste für die Eltern der Klasse (Klassenpflegschaft) aufgenommen werden. ☐ ja ☐ nein

Die Schule darf sich mit der bisherigen Schule über die Lern- und Förderentwicklung meines Kindes austauschen. ☐ ja ☐ nein

Gesundheitliche Hinweise aus Abschnitt 7 dürfen an Lehrkräfte, OGS-/Betreuungskräfte und Begleitpersonen bei Ausflügen weitergegeben werden. ☐ ja ☐ nein

9 Datenschutz und Unterschrift

Welche Daten der Schülerinnen und Schüler sowie ihrer Eltern Schulen verarbeiten dürfen, regelt die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I). Sie regelt auch die Übermittlung an andere Stellen (z. B. bei einem Schulwechsel), die Fristen für Aufbewahrung und Löschung, die Datensicherheit sowie Ihre Rechte auf Auskunft, Berichtigung und Akteneinsicht. Die Angaben in den Abschnitten 2 und 3 werden außerdem anonymisiert für die amtliche Schulstatistik verwendet.

Hiermit melde ich / melden wir das Kind an der Andreas-Schule Bestwig an. Ich bestätige / wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben und teilen Änderungen (Anschrift, Telefonnummern, Sorgerecht) der Schule umgehend mit.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 1

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 2

Unterschreibt nur ein Elternteil, versichert dieser, dass der andere sorgeberechtigte Elternteil mit der Anmeldung einverstanden ist bzw. über die Anmeldung informiert wurde (§ 1687 BGB).

Von der Schule auszufüllen

Vorgelegt

☐ Geburtsurkunde / Familienstammbuch / Pass ☐ Sorgerechtsnachweis ☐ Pflegebescheinigung / Bestallungsurkunde

☐ letztes Zeugnis ☐ Schulwechselbescheinigung der abgehenden Schule

Masernschutz nachgewiesen

☐ ja ☐ nein – Meldung ans Gesundheitsamt

am (Datum)

Anmeldung entgegengenommen am / von

Aufnahmedatum

Klasse

Jahrgang

Klassenlehrer/in

Schülerakte angefordert am

Schülerakte eingegangen am

Förderphase (Erst-/Anschlussförderung bis)

In SVWS erfasst am / Kürzel

SVWS-Schüler-ID

Bemerkungen